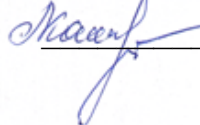


Утверждаю
директор КГКП «Ясли-сад «Айголек»
отдела образования Узункольского
района» Управления образования акимата
Костанайской области»



Бердигожина А.К.



План мероприятий по противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад «Айголек» отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области» на 2025- 2026 г.г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли-сад «Айголек» отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Ознакомление работников ясли-сада с нормативные документами по антикоррупционной деятельности	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости

1.3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Ответственный по противодействию коррупции	2 раза в год
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	В течение года По мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых	Директор	Постоянно

	гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО		
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах ясли-сада и на соц. сетях ДО: -режим работы; -график и порядок приема граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	Постоянно
2.6.	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директор и сотрудников ясли-сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По мере поступления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Ответственный по противодействию коррупции	январь

3.2.	Организация участия всех работников ясли – сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	Ответственный по гос. услуге Директор	Постоянно в соц. сетях ДО
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ответственный по противодействию коррупции Воспитатели	1 раз в полугодие
4.3.	Обеспечение наличия в ДО уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ясли-сада.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДО	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По выявлении фактов, постоянно